

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Б2.В.02(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Вид практики	(шифр, наименование практики) производственная
Направление(я) подготовки	(учебная, производственная) 39.03.02. «Социальная работа»
Направленность(и)	(код, полное наименование направления подготовки) Социальная работа в системе социальных служб
Уровень образования	(полное наименование профиля ОПОП направления подготовки) высшее образование - бакалавриат
Форма(ы) обучения	(бакалавриат, магистратура) очная, заочная
Факультет	(очная, очно-заочная, заочная) бизнеса и социальных технологий, БиСТ
Кафедра	(полное наименование факультета, сокращенное) истории, философии и социальных технологий, ИФиСТ
Составлена с учётом требований ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки,	(полное, сокращенное наименование кафедры) 39.03.02 «Социальная работа»
Утверждён(ых) приказом Минобрнауки России	(шифр и наименование направления подготовки) от 12.01. 2016 года, № 8
	(дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)

Разработчик (и)	доц. каф. ИФиСТ (должность, кафедра)	 (подпись)	Сафронкина Е.И. (Ф.И.О.)
Обсуждена и согласована:			
Кафедра ИФиСТ	(сокращенное наименование кафедры)	протокол № 1	от «30» августа 2017 г.
Заведующий кафедрой		 (подпись)	Циткилов П.Я. (Ф.И.О.)
Заведующая библиотекой		 (подпись)	Чалаева С.В. (Ф.И.О.)
Учебно-методическая комиссия факультета		протокол № 1	от «30» августа 2017 г.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Шифр и наименование	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Вид	Учебная
Тип	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма проведения	дискретная, по видам практик –путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики - знания, умения, навыки и опыт деятельности, направлены на формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы (ОП)).

Соотношение планируемых результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	знать: основные нормативные документы в области социальной работы; уметь: использовать правовые знания для решения профессиональных задач; иметь опыт в применении социального законодательства.
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: основные методы и способы конструктивного разрешения конфликтных ситуаций; уметь: адекватно строить отношения с разными людьми: коллегами и клиентами иметь опыт конструктивного разрешения проблемных профессиональных ситуаций.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: способы и методы планирования собственной работы, методы поиска необходимой информации; уметь: планировать профессиональную деятельность; иметь навыки профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.
ОПК-3	способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	знать: основные социальные технологии и технологии социальной работы, основные направления социальной защиты населения; уметь: составлять аналитические отчеты по проблемам качества предоставления социальных услуг в области социальной защиты; иметь навыки или опыт применения: обобщения и использования результатов исследования для реализации мер социальной защиты.
ОПК-9	способностью представлять	знать: основные виды научных работ, методику их

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
	результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	написания; <i>уметь:</i> представлять результаты своих в разных видах научных работ; <i>иметь навыки или опыт применения:</i> публичного представления результатов своих работ.
ПК-2	способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	<i>знать:</i> государственные стандарты на оказание социальных услуг населению; <i>уметь:</i> оценивать экономическую и социальную эффективность деятельности в сфере социального обслуживания; <i>иметь навыки или опыт применения:</i> приёмами и методами стандартизации социального обслуживания населения.
ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	<i>знать:</i> основные концепции и теории в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы; <i>уметь:</i> обосновывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи; <i>иметь навыки или опыт применения:</i> навыками использования индивидуально-групповых технологий социальной работы.
ПК-7	способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	<i>знать:</i> основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания; <i>уметь:</i> использовать методы, принципы и функции социального управления в сфере социального обслуживания; <i>иметь навыки или опыт применения:</i> способов профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами
ПК-13	способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения	<i>знать:</i> методы целеполагания, методы управления персоналом; <i>уметь:</i> обосновывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
	прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	работы, в том числе медико-социальной помощи; иметь навыки или опыт применения: современными технологиями организации психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в блок 2 «Практики», который относится к вариативной части образовательной программы, проводится в 4 семестре по очной форме обучения и на 3 курсе по заочной форме обучения.

Для прохождения практики необходимо освоение компетенций (их части), сформированных при изучении следующих дисциплин (компонентов ОП): Правоведение; Правовое обеспечение социальной работы; Правовые основы социальной защиты; История; Философия; Математика; Культурология; Религиоведение; Досуговедение; Русский язык и культура речи; Коммуникативная культура; Культура речи и деловое общение; Психология; Социальная антропология.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика служит основой для формирования компетенций, осваиваемых при изучении следующих дисциплин (компонентов ОП): Основы здорового образа жизни; Документирование управленческой деятельности; Теория социальной работы; Бедность - социальная проблем; Методы исследования в социальной работе; Основы социальной медицины; Общая экология; Медико-социальные основы здоровья; Опыт деятельности учреждений социальной сферы; Возрастная психология; Стандартизация и компьютеризация в делопроизводстве. Системный анализ; Социальные инновации; Социальное моделирование; Технология социальной работы; Конфликтология в социальной работе; Организация благотворительной деятельности; Межведомственное взаимодействие в системе социального обеспечения; Основы психодиагностики; Основы социальной геронтологии; Организационно-управленческая работа с волонтерами; Социальный менеджмент в некоммерческих организациях; Социальное моделирование. Социальное прогнозирование и проектирование; Психология социальной работы; Гендерные исследования в социальной работе; Деонтология социальной работы; Проблема занятости в современной России; Социальная работа с инвалидами; Реабилитация инвалидов; Социальная работа с дезадаптантами; Социальная работа с безнадзорными; Социальная работа с военнослужащими; Основы социальной защиты военнослужащих Психологическое консультирование; Основы психосоциальной работы; Социальная работа в сельской местности; Реабилитационная работа в сельской местности; Техники консультирования в социальной работе; Социально-психологические технологии общения в социальной работе.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Производственная практика - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности содержит 3 зачётных единиц, 108 часов, её продолжительность 2 календарные недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Содержание	Трудоемкость (включаясам остоятельную работу студента), час.	Формы контроля
1	Подготовительный этап: Проведение организационного собрания, ознакомление с планом проведения практики, требованиями к аттестации, проведение целевого инструктажа по охране труда для студентов при прохождении учебной практики студентами.	2	Допуск. Протокол по технике безопасности, подготовка блока заданий
2	Этап проведения учебной практики, выполнение целей и задач: Посещение социальных учреждений, обслуживающих пожилых, инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей. Изучение системы работы и режима организации. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность как учреждения (организации) в целом, так и отдельных сотрудников. Ознакомление с функциональными обязанностями сотрудников учреждения (организации) через изучение должностных инструкций, методических материалов, документации и отчетности, используемых в деятельности соответствующего сотрудника (научная и специальная литература, нормативные акты). Собеседование, консультации. Подготовка презентаций. Выполнение индивидуальных и групповых заданий практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: - провести социально-психологическую диагностику детей и педагогического коллектива, граждан пожилого возраста, инвалидов и составить социальный портрет клиентов социальных учреждений; - провести социологическое исследование клиентов и сотрудников социальных учреждений в форме опросов, разработать вопросы для тестирования и анкетирования клиентов и сотрудников социальных учреждений–базах практики с целью определения эффективности оказания социальной помощи и поддержки клиентам со стороны сотрудников учреждений; - проанализировать состояние социальной работы с пожилыми людьми, инвалидами, детьми, оставшимися без попечения родителей, исследовать остроту проблем, с которыми они сталкиваются, изучить методы, формы и технологии социальной работы с клиентами, группой клиентов социального учреждения; - собрать, обработать и систематизировать полученную информацию, эмпирический материал различными методами с обоснованием их правомерности: анкетирование, интервьюирование, опрос, тестирование, социометрия, выборка и др.; - изучить систему ведения общей документации в учреждениях; - подготовить программу досугового мероприятия в рамках	80	Консультации

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Содержание	Трудоемкость (включаясам остоятельную работу студента), час.	Формы контроля
	коррекционной, воспитательной, профилактической работы учреждения в форме тренинга, игротерапии и др.; - оформить результаты и выводы исследования, подготовить презентации.		
3	Этап подведения итогов: Оформление отчета по практике. Подготовка к зачету. Проведение итоговой конференции, подведение итогов прохождения практики. Защита отчета по практике. Выставление оценки.	26	Консультации Защита отчёта с презентацией
	Всего: часов ЗЕТ	108/3 зет	зачёт с оценкой

6. БАЗЫ ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ*

Производственная практика –Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится после весенней экзаменационной сессии второго курса в социальных учреждениях города.

Таблица 6.1 - Перечень баз практик, обеспечивающих ее прохождение

Наименование предприятия (базы)	Реквизиты и срок действия договора
1. ГКУ « Центр занятости населения г. Новочеркасска»	договор от 1.09.2015г. срок действия до 30.06 2019 г
2. МБУ СОН «Центр социального обслуживания населения» г. Новочеркасска	договор от 2.02.2015 срок действия до 30.06. 2020 г.
3. ГКУ СОН РО «Новочеркасский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	договор № 2 от 12.05.2016 срок действия до 30.06.2019 г.

Перед практикой обучающимся проводится инструктаж по безопасности жизнедеятельности на производстве общих и на каждом рабочем месте, вид деятельности который студент должен усвоить и расписаться в журнале по технике безопасности. Дополнительный инструктаж проводится в учреждении, где студенты проходят практику. Проводят его руководители практики, назначенные от учреждения. Студенты проходят практику индивидуально. Каждый прикреплен к специалисту учреждения или выполняет обязанности специалиста. В течении практики студент выполняет обязанности специалиста, изучает нормативно-правовое обеспечение работы учреждения, основные направления деятельности, особенности взаимодействия специалистов, материально-техническую базу и технику безопасности работы учреждения, выполняет индивидуальное задание. При самостоятельной работе следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи, проработать методику работ и распределения обязанностей во время сбора и обработки информации. Отчёт по практике пишется каждым студентом индивидуально.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной формой проверки результатов освоения программы практики (знаний, умений, навыков и опыта деятельности) уровня сформированности компетенций соотнесенных с результатами освоения образовательной программы устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики, с последующей аттестацией (защитой).

Форма, содержание и требования к отчету определяются кафедрой, проводящей практику и представлены в методических указаниях к практике [Белякова, Е.Ю. Социальная работа: учебная практика [Текст]: метод. рек. по подготовке и прохождению учебной практики для бакалавров 2 курса «Социальная работа» /Е.Ю.Белякова. Е.И.Сафронкина; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. истории и социальных технологий. – Новочеркасск, 2013. – 19 с. 25 экз.], а так же фонде оценочных средств, отчет по производственной практике индивидуальный.

По результатам проверки и защиты отчета обучающемуся выставляется оценка дифференцированный зачет по шкале наименований – «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции в соответствии с этапами их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или)опыт деятельности (3-й этап)
ОК-4	- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	знать основные нормативные документы в области социальной работы	уметь использовать правовые знания для решения профессиональных задач	иметь опыт в применении социального законодательства
ОК-6	- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать основные методы и способы конструктивного разрешения конфликтных ситуаций	уметь адекватно строить отношения с разными людьми: коллегами и клиентами	иметь опыт конструктивного разрешения проблемных профессиональных ситуаций
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию- готовность к сотрудничеству, толерантность	способы и методы планирования собственной работы, методы поиска необходимой информации	уметь планировать профессиональную деятельность	навыки профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
ОПК-3	способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	методы целеполагания, методы управления персоналом;	использовать методы, принципы и функции социального управления в сфере социального обслуживания	навыки профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.
ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	основные виды научных работ, методiku их написания;	представлять результаты своих в разных видах научных работ;	публичного представления результатов своих работ
ПК-2	способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	основные социальные технологии и технологии социальной работы, основные направления социальной защиты населения;	составлять аналитически е отчеты по проблемам качества предоставления социальных услуг в области социальной защиты;	обобщения и использования результатов исследования для реализации мер социальной защиты.
ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	основные концепции и теории в области психосоциальной, структурно й и комплексно ориентированной социальной работы;	обосновывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи	навыками использования индивидуально-групповых технологий социальной работы.

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или)опыт деятельности (3-й этап)
ПК-7	способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	основные законодательные акты в области социальной защиты и социальной работы федерального и регионального уровня;	использовать правовую аргументацию при проведении социальных исследований;	обращения к правовым документам при решении задач социальной помощи клиенту
ПК-13	способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания;	использовать методы, принципы и функции социального управления в сфере социального обслуживания ;	способов профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами, иметь навыки или опыт применения современных технологий организации психосоциальной работы с клиентами.

8.2. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций на разных этапах формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	нормальный	высокий
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Таблица 8.1 - Сводная структура формирования оценки по производственной практике

Компетенция	Уровень сформированности компетенций. Оценка. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций
ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ОПК-9 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-13	Уровень сформированности компетенций «высокий» . Оценка «отлично» . Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения учебной практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы.
	Уровень сформированности компетенций «нормальный» . Оценка «хорошо» . Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.
	Уровень сформированности компетенций «пороговый» . Оценка «удовлетворительно» . Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения учебной практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.
	Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня» . Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил план

Компетенция	Уровень сформированности компетенций. Оценка. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций
	прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Виды индивидуальных и групповых заданий на практику

1. Составить перечень актуальных социальных проблем, на решение которых ориентированы учреждения (организации) в своей деятельности.
2. Составить перечень мер социальной защиты, социальных услуг, предоставляемых населению в учреждении (организации).
3. Охарактеризовать основные группы клиентов социальной службы.
4. Дать описание основных направлений деятельности социального работника (специалистов социальной работы) в социальной службе, его целей и задач, функций.
5. Провести наблюдение и анализ конкретных действий специалиста учреждения (организации) по выполнению должностных обязанностей. Для этого необходимо описать рабочую ситуацию, действия специалиста, руководителя, других сотрудников, привлеченных к ее решению. Зафиксировать результаты деятельности специалиста по выполнению функциональных обязанностей.
6. Привести комментарии действий, предпринятых сотрудниками социальной службы для решения проблем клиента.
7. Изучить правила исполнения и оформления служебных документов по основной деятельности, вести работу с документами, поступающими в отдел (службу).
8. Участвовать в подготовке и ведению работы по учету клиентов учреждения/органа (оформление документов, ведение банка данных).
9. Осуществить практическое оформление документов на прием или выписку клиента.
10. Отработать в конспекте социальные технологии, используемые в работе социального учреждения (службы).
11. Описать проблемы клиента социальной службы. Провести анализ социальных проблем, за помощью в решении которых граждане обращаются в социальную службу чаще всего.
12. Провести психодиагностический анализ проблемной ситуации конкретного клиента и дать необходимые консультации по вопросам социальной работы, составить психологический портрет клиента.
13. Поставить цели социального вмешательства и определить порядок их достижения, выбрать технологии социальной работы применительно к конкретному случаю.
14. Изучить документацию социальных учреждений (служб) и технологии ее ведения.
15. Принять участие в разработке программ по оказанию помощи конкретному клиенту, группе клиентов.
16. Составить и занести в дневник практики: профессиональные обязанности сотрудников и перечень основной документации (внешней, внутренней, набора документов для постановки на обслуживание).
17. Подготовить и провести информационное, досуговое, воспитательное, коррекционное, профилактическое мероприятие в форме тренинга, игротерапии и др. по плану работы учреждения.
18. Составить и записать в дневник практики программу и план постановки социального диагноза 4-5 клиентам различных категорий (групп) - одинокие пожилые, инвалиды, дети, подростки. Провести социальную диагностику и записать в дневник результаты и собственное заключение.

18. Провести опрос клиентов социальной службы, используя самостоятельно разработанную анкету или тест с целью определения эффективности оказания социальной помощи и поддержки клиентам со стороны сотрудников учреждений.

20. Провести анализ технологий, сложившихся в практике работы социальных учреждений и выявить инновационные методики и формы работы.

Сбор информации по темам

1. Принципы профессиональной деятельности социального работника

- Изучить принципы профессиональной деятельности социального работника: применение осознанного отбора необходимых действий и решений в конкретной ситуации;
- индивидуализация клиента;
- помощь клиенту в создании представления о его проблеме;
- знание возможностей клиентов;
- привлечение клиента к максимальному решению своих проблем;
- конфиденциальность.

2. Актуальные проблемы социальной работы на современном этапе

- Изучить роль государственных и муниципальных социальных служб в реализации социальной политики.
- Исследовать меры и мероприятия по расширению материальной базы и укреплению здоровья населения

3. Государственно-правовые основы социальной работы

- Изучить социальное законодательство.
- Изучить нормативную правовую базу деятельности специалистов социальной работы

4. Функционально-ролевой аспект социальной работы

- Изучить функции специалистов социальной сферы: воспитательную, организаторскую, диагностическую, правозащитную, профилактическую, социально-медицинскую, психологическую, социально-бытовую, коммуникативную.

5. Формы и методы социальной работы с социально уязвимыми слоями населения

- Изучить основные программы социальной защиты различных слоев населения.
- Изучить различные формы материальной помощи населения.
- Исследовать принципы оказания разнообразных видов психологической, социально-педагогической, медико-социальной, юридической, реабилитационной, профилактической, консультационной помощи.
- Изучить мероприятия по охране прав детей, передаче их на усыновление, под опеку и попечительство.
- Изучить методы сбора информации о клиенте, биографического метода и метода «история семьи».
- Изучить метод диалога и особенностей его использования в социальной работе.

6. Психолого-педагогические методы социальной работы: специфика их применения

- Изучить специфику использования психологических методов социальной работы: психодиагностики, психологической консультации, психологической адаптации, социально-психологических тренингов и аутотренингов, коррекции поведения, самооценки, мотивации, общения, психотерапии, тренинга, игры.

7. Культурологические методы социальной работы

- Изучить образ жизни групп населения, нуждающихся в социальной защите.
- Изучить основные принципы организации здорового досуга, художественной самодеятельности.
- Изучить методики организации тематических вечеров.

8. Роль волонтерских и некоммерческих организаций (НКО) в реализации социальной политики

- Изучить современные технологии социальной работы, используемые некоммерческими организациями.
- Изучить основные принципы деятельности добровольческих организаций.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики. В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет сдаваемый руководителю. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по производственной практике индивидуальный.

Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210x297) с приложением графических и других материалов, которые устанавливаются программой практики и методическими указаниями.

Требования к структуре и содержанию отчета из МУ

Отчёт выполняется в форме реферата. Первый лист отчёта – титульный, второй – справка с места работы или отмеченное направление на практику, третий – оглавление, с четвёртого начинается текст отчёта.

Структура отчёта

ВВЕДЕНИЕ (включает место прохождения практики, время прохождения, должность, на которой находился студент во время практики, цели и задачи практики)

Цель учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных социальных, экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра социальной работы, реализация научно- исследовательского потенциала студентов.

Задачами учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- развитие у студентов комплексного системного мышления;
- закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- ознакомление со специфическими особенностями социальной сферы;
- закрепление навыков расчета наиболее важных социальных и экономических показателей;
- решение комплексных социальных задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- формирование исследовательских умений: ставить цель и формулировать задачи, обозначать объект, предмет, формировать гипотезу, осуществлять качественный и количественный анализ, формулировать выводы, высказывать суждения, составлять умозаключения, аргументировано доказывать;
- освоение работы с разнообразными источниками информации;
- научить находить пути адаптации, апробации результатов собственного исследования в учебной практике.

1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ.

Положение о социальной службе. Правовые основы функционирования учреждения: система федеральных и региональных нормативных актов, внутренние инструкции и положения. Ведомственная подчиненность. Организационная структура. Штатное расписание. Должностные обязанности главных специалистов. Оценка кадровой ситуации. Система оплаты труда и возможности ее совершенствования. Использование стимулов поощрения трудовых результатов.

2. ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ КОНКРЕТНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Специфика объектов социальной службы. Технология социальной работы как совокупность приемов, методов, воздействий применяемых социальными службами для решения проблем. Основные социальные технологии: диагностика, реабилитация, коррекция, адаптация, надзор, терапия, профилактика и др. Виды социальных технологий, использованных в практической деятельности данного учреждения по оказанию помощи населению; основные виды социального инструментария, используемого социальными учреждениями в своей деятельности; технология

3. Выполнение индивидуального задания на практику.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключение описать свои впечатления о практике, что вызвало трудности, чему научились в ходе практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Отчет по учебной практике готовится, проверяется на самой практике и защищается в ее последний день. Руководителем учебной практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения производственной практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Для оценки результатов практики составляется фонд оценочных средств, критериями которого являются:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку;
- качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности (индивидуальных заданий), с учетом характеристики с места прохождения практики;
- качество доклада, презентации и ответов на вопросы членов комиссии.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, проходят практику повторно, в том числе по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность, в связи с чем могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующем Положением института.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на советах факультетов и института. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей института, руководителей от баз практики и ведущих специалистов-практиков.

Сданные и защищенные отчеты хранятся на кафедре в соответствии с Положением по делопроизводству.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс]: (введ. в действие приказом директора №46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета НИМИ ДГАУ №3 от 27.06.2014г) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2014.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Белякова, Е.Ю. Социальная работа: учебная практика [Текст]: метод.рек. по подготовке и прохождению учебной практики для бакалавров 2 курса спец. 040400.62 «Социальная работа» /Е.Ю.Белякова. Е.И.Сафронкина; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф.истории и социальных технологий. – Новочеркасск, 2013. – 19с. 25экз.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

Основная литература

1. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг [Текст]: учебник / Л. В. Топчий [и др.]. - М. : Дашков и К, 2013. - 181 с. - 10 экз.
2. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст]: учебник /под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – М.: Юрайт, 2011. -425с. -5экз.
3. Технология социальной работы: учебник / под ред.:Холостовой Е.И., Кононовой Л.И. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 478 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453495> – 19.08.2016
4. Холостова Е.И. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и Ко, 2016. – 253 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135045> - 19.08.2016

Дополнительная литература

- 5.Белякова, Е.Ю. Социальная работа: учебная практика [Текст]: метод.рек. по подготовке и прохождению учебной практики для бакалавров 2 курса спец. 040400.62 «Социальная работа» /Е.Ю.Белякова. Е.И.Сафронкина; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф.истории и социальных технологий. – Новочеркасск, 2013. – 19с. 25экз.
6. Стволыгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере [Электронный ресурс]. / К.В. Стволыгин. – Электрон.дан. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778> - 19.08.2016
7. Холостова, Е. И. Социальная работа [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - Электрон.дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 282 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф УМО. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139> - 19.08.2016

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	http://rosmintrud.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ	http://www.gks.ru/
Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти	http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/
Официальный сайт Министерства труда и социального развития Ростовской области	http://mintrud.donland.ru/
Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области	http://rostov.gks.ru/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1С-Битрикс: Управление сайтом – Эксперт	Договор № РГА0614032 от 14.06.2017 г. ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 14.06.2017 г. по 14.06.2018 г.)
Dr.Web@Desktop security Suite (AB)	Договор № РГА0323008 от 23.03.2017 г. ООО «Компания

	ГЭНДАЛЬФ» (с 23.03.2017 г. по 23.03.2018 г.)
1С:Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Сублицензионный договор № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ» (с 21.11.2017 г. по 21.11.2018 г.)
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №Tr000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор №58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.)
ПО «ДЕЛО-предприятие» под СУБД MSSQLServer (версия для учебных заведений)	Лицензионный договор № ЛВ21/16 от 17.11.2017 г. ООО «Электронные Офисные Системы» (с 17.11.2017 г. по 17.04.2018 г.)
ПО «АРХИВНОЕ ДЕЛО» под СУБД MSSQLServer (версия для учебных заведений)	Лицензионный договор №ЛВ21/16 от 17.11.2017 г. ООО «Электронные Офисные Системы» (с 17.11.2017 г. по с 17.04.2018 г.)
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 41 от 20.01.2017 г. ЗАО «Анти-Плагат» (с 19.02.2017 г. по 18.02.2018 г.). Лицензионный договор № 717 от 09.01.2018 г. ЗАО «Анти-Плагат» (с 09.01.2018 г. по 09.01.2019 г.).
Тестирующая система «Профессионал»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 18999 от 14.03.2013 г. Институт научной и педагогической информации РАО (бессрочно).
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
Программный комплекс «ГРАНД-Смета» версия «Prof»	Свидетельство № 008475 81 – № 008486 81 от 25.04.2008 г. ООО Центр по разработке и внедрению информационных технологий «ГРАНД» (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).
Программные средства «Расчет параметров насосно-рукавных линий «ELEVATOR». «Расчет сил и средств для тушения пожаров»	Договор №429/н-фпс на оказание информационных услуг в области пожарной безопасности от 12.05.2014 г. ФГБУ ВНИИПО МЧС России (бессрочно).
Пакет прикладных программ «Факел 14.0» и «Графопостроитель 13.0»	Договор № 020/2014 от 30.06.2014 г. ООО Научно-производственное предприятие «Титан-Оптима» (бессрочно).
Программные средства «Расчет времени эвакуации на основе математической модели индивидуально-поточного движения людей из здания»	Договор №427/н-рвз на оказание информационных услуг в области пожарной безопасности от 12.05.2014 г. ФГБУ ВНИИПО МЧС России (бессрочно).
Программные средства «Интегральная модель развития пожара в здании»	Договор № 428/н-рпз на оказание информационных услуг в области пожарной безопасности от 12.05.2014 г. ФГБУ ВНИИПО МЧС России (бессрочно).
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCADArchitecture, AutoCAD Civil 3D и др.)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. AutodeskAcademicResourceCenter(бессрочно)

Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.)	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно)
Программные средства «Расчет времени эвакуации на основе математической модели индивидуально-поточного движения людей из здания»	Договор №427/н-рвз на оказание информационных услуг в области пожарной безопасности от 12.05.2014 г. ФГБУ ВНИИПО МЧС России (бессрочно).
Программные средства «Интегральная модель развития пожара в здании»	Договор № 428/н-рпз на оказание информационных услуг в области пожарной безопасности от 12.05.2014 г. ФГБУ ВНИИПО МЧС России (бессрочно).
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCAD Architecture, AutoCAD Civil 3D и др.)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center (бессрочно)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.)	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно)

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики осуществляется на территории учреждений, с которыми заключен договор на проведение производственной практики с использованием их материально-технической базы. Для подготовки и оформления отчетов по практике используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а также электронный читальный зал.

Проведение практики в образовательной организации осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся в ауд. 223, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а также электронный читальный зал.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд.359.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ*

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

13. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ*

В программу на **2018 - 2019 учебный год** вносятся следующие изменения: обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Виды индивидуальных заданий на практику

1. Выполнять обязанности помощника специалистов социальных учреждений (служб).
2. Отработать обязанности помощника руководителя социального учреждения (службы) и общественной организации, помощника заведующего отделением ЦСО, специалистов социальных учреждений (служб), воспитателей детских учреждений, интернатов
3. Проводить беседы с клиентами и участвовать в постановке социального диагноза. Провести беседы с клиентами и индивидуальное консультирование по различным вопросам.
4. Изучить документацию социальных учреждений (служб) и технологии ее ведения.
5. Отработать в конспекте социальные технологии, используемые в работе социального учреждения (службы).
6. Принять участие в методических совещаниях социальных учреждений (служб).
7. Составить и занести в дневник практики: а) схему организации социальных учреждений (служб), б) таблицу профессиональных обязанностей сотрудников и в) таблицу основной документации (внешней, внутренней, набора документов для постановки на обслуживание).
8. Составить и записать в дневник практики программу и план постановки социального диагноза 4-5 клиентам различных категорий (групп) - одинокие пожилые, инвалиды, дети, подростки, и т. д. Провести социальную диагностику и записать в дневник результаты и собственное заключение.
9. Подготовить и провести информационное, досуговое, консультативное мероприятие по плану работы учреждения.
10. Собрать материал для написания курсовой или выпускной квалификационной работы.
11. Подготовить научное сообщение для выступления на студенческой конференции по темам «Технологии социальной работы в деятельности социальных учреждений», «Инновации и творческий подход в социальной работе», «Что значит быть профессионалом социальной работы»

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Полное название и ведомственная подчинённость учреждения, в котором проходила производственная практика.
2. Структура учреждения, её соответствие типовой структуре, особенности данной службы.
3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения.
4. Штатное расписание, его отличия от типового штатного расписания. Причины изменения штатного расписания.
5. Должностные обязанности специалистов по социальной работе.
6. Система оплаты в данном учреждении.
7. Характеристика материально-технической базы учреждения.
8. Источники финансирования, возможности осуществления коммерческой деятельности.
9. Характеристика основных групп клиентов данной социальной службы.
10. Основные направления деятельности учреждения.
11. Основные технологии работы специалистов.
12. Основные виды услуг, предоставляемых учреждением.
13. Возможности сотрудничества данного учреждения с другими организациями по разрешению проблем клиента.

14. Характеристика психологического климата учреждения.
15. Профессионализм сотрудников.
16. Возможности повышения квалификации и обучение сотрудников учреждения.
17. В должности какого специалиста, и в каком качестве проходили практику.
18. Какие задания и поручения выполнены самостоятельно, а какие виды работ только наблюдались.
19. Удалось ли установить правильные взаимоотношения с клиентами или наблюдались определённые трудности.
20. Изменились ли представления о профессиональной деятельности после прохождения производственной практики.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора № 46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон.дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета НИМИ ДГАУ №3 от 27.06.2014г) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон.дан.- Новочеркасск, 2014.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

Основная литература

1. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг [Текст]: учебник / Л. В. Топчий [и др.]. - М. : Дашков и К, 2013. - 181 с. - 10 экз.
2. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст]: учебник /под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – М.: Юрайт, 2011. -425с. -5экз.
3. Технология социальной работы: учебник / под ред.:Холостовой Е.И., Кононовой Л.И. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 478 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453495> – 19.08.2017
4. Холостова Е.И. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - Электрон. дан. - Москва: Дашков и Ко, 2016. – 253 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135045> - 19.08.2017

Дополнительная литература

5. Производственная практика [Текст]: метод. рекомендации по прохождению и написанию отчёта по производственной практики для студентов, обучающихся по напр. «Социальная работа» /Сост. Т.К. Сологубова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. истории и соц. технологий. – Новочеркасск, 2014. – 16с. – 10 экз.
6. Стволыгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере [Электронный ресурс]. / К.В. Стволыгин. – Электрон. дан. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778> - 19.08.2017
7. Холостова, Е. И. Социальная работа [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 282 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф УМО. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139> - 19.08.2017

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	http://rosmintrud.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ	http://www.gks.ru/
Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти	http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/
Официальный сайт Министерства труда и социального развития Ростовской области	http://mintrud.donland.ru/
Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области	http://rostov.gks.ru/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 717 от 09.01.2018 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 09.01.2018 г. по 09.01.2019 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор №58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.)
1С:Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Сублицензионный договор № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ» (с 21.11.2017 г. по 21.11.2018 г.)
Dr.Web®DesktopSecuritySuiteАнтивирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РГА03270004 от 27.03.2018 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 27.03.2018 г. по 31.03.2019 г.)
Программное обеспечениеТороL-L2 Basic (лесоустройство)	Договор № б/н пожертвования от 11.10.2018 г. ООО «Экострой» (бессрочно).
ГИС MapInfoPro 16.0 (рус.) для учебных заведений	Лицензионный договор № 75/2018 от 18.06.2018 г. ООО «ЭСТИ МАП» (бессрочно)
Тестирующая система «Профессионал»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 18999 от 14.03.2013 г. Институт научной и педагогической информации РАО (бессрочно).
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
Программный комплекс «ГРАНД-Смета» версия «Prof»	Свидетельство № 008475 81 – № 008486 81 от 25.04.2008 г. ООО Центр по разработке и внедрению информационных технологий «ГРАНД» (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-

	СИСТЕМА» (бессрочно).
Программные средства «Расчет параметров насосно-рукавных линий «ELEVATOR». «Расчет сил и средств для тушения пожаров»	Договор №429/н-флс на оказание информационных услуг в области пожарной безопасности от 12.05.2014 г. ФГБУ ВНИИПО МЧС России (бессрочно)
Пакет прикладных программ «Факел 14.0» и «Графопостроитель 13.0»	Договор № 020/2014 от 30.06.2014 г. ООО Научно-производственное предприятие «Титан-Оптим» (бессрочно)
Программные средства «Расчет времени эвакуации на основе математической модели индивидуально-поточного движения людей из здания»	Договор №427/н-рвэ на оказание информационных услуг в области пожарной безопасности от 12.05.2014 г. ФГБУ ВНИИПО МЧС России (бессрочно)
Программные средства «Интегральная модель развития пожара в здании»	Договор № 428/н-рпз на оказание информационных услуг в области пожарной безопасности от 12.05.2014 г. ФГБУ ВНИИПО МЧС России (бессрочно)
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCADArchitecture, AutoCAD Civil 3D и др.)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. AutodeskAcademicResourceCenter(бессрочно)

	Перечень договоров ЭБС.Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018г. с ФГБНУ «РосНИИПИМ	с 27.04.2018г. до окончания неискл. прав на произведение
2	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018.г. с ООО «НексМедиа	с 16.01.2018 г. по 19.01.2019 г.
3	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
4	Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. с ООО «Издательство Лань»	с 15.02.2018 г. по 14.02.2019 г.
5	Договор № 487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018 г. с ООО «Издательство Лань	с 16.05.2018 г. по 15.05.2019 г.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики осуществляется на территории учреждений, с которыми заключен договор на проведение производственной практики с использованием их материально-технической базы. Для подготовки и оформления отчетов по практике используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а также электронный читальный зал.

Проведение практики в образовательной организации осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся в ауд. 223, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а также электронный читальный зал.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд.359.Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «30» августа 2018 г.
Заведующий кафедрой ИФ и СТ _____ А.Н. Гриценко
(подпись) (Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «30» августа 2018 г.

Декан факультета Б и СТ _____

(подпись)

Е.А. Носкова
(Ф.И.О.)